

Regulamin użytkowania platformy agencyjnej Tripbooker

(wersja 1.01)

Regulamin obowiązuje od 2022-05-30

1. Informacje podstawowe

Niniejszy regulamin określa warunki i zasady korzystania z platformy agencyjnej Tripbooker służącej do rezerwacji i zakupu biletów lotniczych linii tradycyjnych oraz tanich przewoźników, noclegów, biletów kolejowych przewoźników polskich i zagranicznych oraz rezerwacji aut w polskich i zagranicznych wypożyczalniach samochodów. Korzystanie z systemu rezerwacyjnego jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich przedstawionych poniżej postanowień i warunków.

Właścicielem platformy agencyjnej Tripbooker jest firma TravelTECH Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie 31-864, przy ulicy Prof. M. Życzkowskiego 14 (dalej TravelTECH), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie pod numerem KRS: 0000258229, REGON: 120268474, NIP: 6751345369, o kapitale zakładowym w wysokości 50.000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych, .

2. Definicje

- a. Użytkownik – Agent lub inny użytkownik platformy agencyjnej Tripbooker, dokonujący rezerwacji i/lub zakupu oferty za jej pośrednictwem na rzecz Klienta. Użytkownikiem jest przedsiębiorca zajmujący się rezerwacją usług lub organizacją podróży na rzecz Klientów.
- b. Klient – osoba korzystająca z usług Użytkownika, który w jej imieniu dokonuje rezerwacji i/lub zakupu oferty udostępnionej za pośrednictwem platformy agencyjnej Tripbooker.
- c. Pasażer – osoba korzystająca z usług dostępnych na platformie agencyjnej Tripbooker na podstawie biletu lub vouchera zakupionego przez Użytkownika na rzecz Klienta.
- d. Przewoźnik - przedsiębiorca krajowy lub zagraniczny oferujący usługi transportowe w zakresie transportu lotniczego, kolejowego lub autokarowego w obrębie kraju jak i za granicą.
- e. Dostawca usług hotelarskich, dostawca - przedsiębiorca krajowy lub zagraniczny oferujący usługi noclegu w obrębie kraju jak i za granicą.
- f. Dostawca usług wynajmu aut, dostawca - przedsiębiorca krajowy lub zagraniczny oferujący usługi czasowego wynajmu samochodów w obrębie kraju jak i za granicą.
- g. Usługa – usługa transportu, noclegu lub wynajmu auta, świadczona przez przewoźnika lub dostawcę usług hotelarskich bądź wynajmu aut.
- h. Rezerwacja - złożone przez Użytkownika wg wskazań Klienta zamówienie na zakup usługi, w wybranej miejscowości lub na wybrany kierunek (miejscowość wyjazdu oraz miejscowość docelowa), w wybranych datach, dla określonej liczby osób, oraz w wybranym standardzie (odpowiednio standard hotelu i pokoju, klasa i taryfa przejazdu/przelotu itp.).
- i. Warunki rezerwacji – opis warunków możliwości zmiany bądź zwrotu rezerwacji, vouchera lub biletu. Każdy przewoźnik, dostawca usług hotelarskich lub usług wynajmu aut ustala własne warunki dotyczące zmiany lub zwrotu, zazwyczaj w zależności od standardu wykupionej usługi. Każdy z dostawców oferty prezentowanej w systemie Tripbooker (przewoźnicy, dostawcy usług hotelarskich i wynajmu aut) posiada własny regulamin, którego zatwierdzenie w procesie rezerwacji przez Klienta jest niezbędne do realizacji sprzedaży.

3. Zasady korzystania z platformy agencyjnej Tripbooker

- a. W zależności od typu rezerwowanej przez Użytkownika usługi - TravelTECH działa albo w charakterze agenta Przewoźnika lub Dostawcy albo pośrednika działającego w imieniu zamawiającego Usługi i dokonującego czynności faktycznych, związanych z realizacją i doręczeniem biletu lub vouchera zamówionego ściśle wg wskazań Użytkownika lub Klienta przekazywanych za pośrednictwem platformy agencyjnej Tripbooker. Realizacja usług, jak rozpatrzenie procedur reklamacyjnych, podlega ogólnym warunkom Przewoźników i Dostawców wskazywanych i akceptowanych przez Klientów w trakcie procesu rezerwacyjnego. Użytkownik zobowiązany jest do poinformowania Klientów o warunkach rezerwacji i świadczenia usług przez Przewoźników i Dostawców oraz do uzyskania akceptacji tych warunków przez Klienta przed dokonaniem zamówienia tych usług.
- b. Stronami umowy przewozu lub wykonania jakiejkolwiek innej oferowanej poprzez platformę agencyjną Tripbooker usługi jest zawsze konkretny Przewoźnik lub Dostawca oraz Klient. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi ponosi Przewoźnik lub Dostawca,
- c. Użytkownik akceptuje warunki określone w niniejszym regulaminie i ponosi odpowiedzialność za własne czynności wynikające z korzystania z platformy agencyjnej Tripbooker oraz poinformowanie Klientów o warunkach świadczenia usług przez Przewoźników lub Dostawców.
- d. Użytkownik korzysta z platformy agencyjnej Tripbooker w swoim lub Klienta imieniu. Jeśli czyni to w imieniu Klienta lub innej osoby trzeciej, oznacza to, że posiada ważne w świetle prawa upoważnienie i ponosi pełną odpowiedzialność za działanie bez upoważnienia lub z przekroczeniem jego granic.
- e. Zabronione jest posługiwanie się przez Użytkownika lub jego Klienta nieprawdziwymi danymi, dokonywanie rezerwacji z użyciem fałszywego nazwiska lub cudzego nazwiska bez ważnego upoważnienia oraz dokonywanie płatności za zarezerwowane usługi przy użyciu fałszywej lub cudzej karty kredytowej bez upoważnienia.
- f. Użytkownik potwierdza, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i do zaciągania prawnie wiążących zobowiązań, oraz że będzie korzystał z platformy agencyjnej Tripbooker wyłącznie w zakresie zapytań mających na celu rezerwację i zakup oferowanych za pośrednictwem tej platformy usług.
- g. TravelTECH nie udziela gwarancji, że korzystanie z platformy agencyjnej Tripbooker będzie przebiegało bez usterek, wad, przerw czy braku możliwości połączenia z systemem rezerwacyjnym przewoźnika czy dostawcy, jak również że rezultat poszukiwań sprostą oczekiwaniom co do merytorycznej zawartości, dokładności czy przydatności uzyskanych informacji. Dane udostępniane w systemie są zmiennie w czasie oraz uzależnione od aktualnej oferty Przewoźników i Dostawców, a ceny nie są gwarantowane do chwili wykupienia usługi na zasadach określonych przez te podmioty.

4. Opłaty

Za korzystanie z platformy agencyjnej Tripbooker TravelTECH pobiera bezzwrotną opłatę w postaci opłaty transakcyjnej doliczanej do ceny usługi każdorazowo prezentowanej Użytkownikowi podczas procesu rezerwacji. Opłata ta może być zmienna w czasie oraz zależna od typu usługi, przy czym dla danego biletu lub vouchera pozostaje niezmienna od momentu jego wystawienia.

5. Rezerwacja

- a. Przed złożeniem rezerwacji należy zapoznać się z treścią Regulaminu. Użytkownik może dokonać zakupu usługi, pod warunkiem wprowadzenia prawdziwych danych osobowych podczas procesu rezerwacji oraz dokonania zapłaty za usługę w terminie podanym w rezerwacji.
- b. Przed dokonaniem płatności Użytkownik zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności danych rezerwacji.
- c. Potwierdzenie rezerwacji wysłane będzie na wcześniej zdefiniowany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz dodatkowy adres e-mail podany przez Użytkownika podczas procesu zakładania rezerwacji. Potwierdzenie będzie zawierało m.in. nr rezerwacji, informację o wybranej usłudze, całkowitą kwotę do zapłaty oraz formę płatności.
- d. Cena wyrażona będzie w PLN lub innej walucie podanej w formularzu rezerwacyjnym. Podstawowymi składnikami ceny jest cena usługi podana przez przewoźnika lub dostawcę oraz bezzwrotna opłata transakcyjna za pośrednictwo TravelTECH w procesie sprzedaży usługi. Cena usługi nie jest gwarantowana aż do momentu wystawienia biletu lub vouchera.
- e. Przewoźnicy oraz dostawcy usług zastrzegają sobie prawo do zmiany lub wycofania ze sprzedaży oferty nawet po dokonaniu rezerwacji. Zamówienie takie zostanie wtedy anulowane, a Użytkownik nie poniesie kosztów założonej i anulowanej rezerwacji.
- f. Przewoźnicy oraz dostawcy mogą zażądać wcześniejszego wystawienia biletu lub vouchera. W takim przypadku, Użytkownik otrzymuje od TravelTECH informację o wymaganym terminie zapłaty na podany w formularzu zamówienia adres e-mail.
- g. W przypadku większości ofert usług udostępnionych na platformie agencyjnej Tripbooker, obowiązują ściśle określone terminy wykupu. Brak rejestracji zapłaty za usługę na koncie TravelTECH w odpowiednim czasie (z uwzględnieniem godzin pracy Biura Obsługi Klienta TravelTECH) wiąże się z automatycznym anulowaniem rezerwacji lub unieważnieniem biletu.
- h. Biuro Obsługi Klienta TravelTECH czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Bilety lub vouchery których płatność zostanie zaksięgowana po godzinie 16 wystawione będą kolejnego dnia roboczego, przy czym TravelTECH nie gwarantuje zachowania ceny następnego dnia. Jeżeli płatność za bilet lub voucher odbędzie się w innym dniu niż dzień rezerwacji, Użytkownik ma obowiązek potwierdzić cenę w dniu płatności, kontaktując się z Biurem Obsługi Klienta TravelTECH.
- i. Każdy bilet, rezerwacja lub voucher obwarowany jest warunkami, ustalonymi przez Przewoźnika lub Dostawcę usług, dostępnymi w platformie agencyjnej Tripbooker. TravelTECH może odmówić wystawienia biletu lub vouchera, w przypadku gdy taryfa biletu lub vouchera nie jest zgodna z warunkami sprzedaży, lub pojawią się inne ograniczenia (nałożone przez Przewoźnika lub Dostawcę usług) na które TravelTECH nie ma wpływu.
- j. W przypadku gdy wybrana opcja oferty wymaga jeszcze usług dodatkowych takich jak: przelot ze zwierzęciem, dziecko podróżujące bez opieki, specjalny posiłek, dodatkowa pomoc dla inwalidy, kołyska dla dziecka, bagaż specjalny, sprzęt sportowy lub inne usługi zalecamy kontakt na adres e-mail tripbooker@traveltech.pl, w celu potwierdzenia możliwości zamówienia usługi u Przewoźnika lub Dostawcy.
- k. Użytkownik jest zobowiązany przeprowadzić odprawę online Pasażerów lub wyraźnie poinformować Klienta iż takiej odprawy Klient musi dokonać samodzielnie, dla wszystkich biletów zakupionych za pośrednictwem platformy agencyjnej Tripbooker. TravelTECH nie

ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za wszelkie skutki braku dokonania odprawy zarówno przez Użytkownika jak i Klienta.

6. Zapłata kartą płatniczą

- a. Za rezerwacje założone poprzez platformę agencyjną Tripbooker Użytkownik może zapłacić kartą płatniczą.
- b. W zależności od warunków taryfy Przewoźnika lub Dostawcy Tripbooker może akceptować tylko wybrane rodzaje kart płatniczych. Zazwyczaj są to: VISA, Mastercard, Diners Club lub American Express.
- c. Podczas procesu rezerwacji należy wybrać opcję płatność kartą płatniczą oraz wpisać następujące dane (rodzaj karty, nr karty, ważność karty, kod CVV) w przeznaczone do tego celu rubryki. Po kliknięciu rezerwuj karta zostaje automatycznie autoryzowana. Podanie błędnych danych z karty spowoduje odrzucenie zapytania.
- d. Operatorem dokonującym finalnego obciążenia karty może być firma trzecia, z którą TravelTECH posiada odpowiednią umowę o współpracy lub bezpośrednio przez Usługodawcę lub Przewoźnika (np. tanie linie lotnicze).
- e. W przypadku rezerwacji przelotu tanich linii lotniczych zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za bilety wyłącznie za pomocą karty płatniczej na końcu procesu rezerwacji z racji braku możliwości założenia wstępnej rezerwacji z uwagi na dynamiczne zmiany cen w przypadku tych Przewoźników.
- f. Bilety lub vouchery do założonych rezerwacji zostaną wystawione wyłącznie w przypadku transakcji pozytywnie zakończonych obciążeniem karty płatniczej.
- g. TravelTECH zastrzega sobie prawo do dokonania finalnej zapłaty za rezerwacje u Przewoźnika lub Dostawcy wybraną przez siebie formą płatności w tym własną kartą płatniczą, bez względu na sposób płatności wybrany przez Użytkownika.

7. Zapłata przelewem bankowym oraz Blik

- a. Za rezerwacje założone poprzez platformę agencyjną Tripbooker Użytkownik może zapłacić tradycyjnym przelewem bankowym lub natychmiastowym przelewem online.
- b. Operatorem natychmiastowych przelewów online jest podmiot zewnętrzny z którym TravelTECH posiada odpowiednią umowę o współpracy.
- c. W przypadku rezerwacji płatnej przelewem, wraz z potwierdzeniem rezerwacji Użytkownik otrzyma informację do kiedy należy dokonać zapłaty za bilet. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie oznacza anulowanie wstępnej rezerwacji założonej przez Użytkownika. W przypadku zwłoki Użytkownika skutkującej brakiem wpłaty w wyznaczonym czasie, TravelTECH nie ponosi żadnej odpowiedzialności za fakt anulowania rezerwacji. W przypadku płatności dokonywanej przez Klientów – Użytkownik powinien poinformować ich o konieczności jak najszybszego opłacenia usługi celem zakupu jej po estymowanej w systemie cenie.
- d. Płatności przelewem tradycyjnym należy dokonać na rachunek:

TravelTECH Sp. z o.o., ul. Prof. M. Życzkowskiego 14, 31-864 Kraków, ING Bank Śląski numer rachunku: 69 1050 1445 1000 0090 8013 9703. W treści przelewu należy podać imię i nazwisko Pasażera oraz numer rezerwacji.

- e. Bilety lub vouchery będą wystawione przez TravelTECH nie później niż w następnym dniu roboczym po dacie zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym TravelTECH. Księgowanie następuje najpóźniej do godz. 16-tej.
- f. TravelTECH nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione realizacje przelewów, a tym samym anulowanie rezerwacji, co jest wywołane zwłoką w dokonywaniu wpłat na rachunek. Tym samym Użytkownik nie może mieć wobec TravelTECH roszczeń wynikających z tego, że bilet lub voucher nie został wystawiony z powodu opóźnienia uznania wpłaty.

8. Anulacje rezerwacji przed wystawieniem biletu lub voucheru

- a. Użytkownik może bezkosztowo anulować rezerwację przed jej opłaceniem. Rezygnacja z rezerwacji możliwa jest poprzez kontakt na adres e-mail tripbooker@traveltech.pl lub poprzez nieuiszczenie należności za rezerwację w terminie podanym w jej potwierdzeniu.
- b. W przypadku biletów tanich linii lotniczych anulowanie biletu po jego wystawieniu nie jest możliwe a ich zmiana może się wiązać z dodatkowymi kosztami określonymi przez te linie oraz uiszczeniem opłaty transakcyjnej za dokonaną zmianę.

9. Wystawienie biletu lub voucheru

- a. Najpóźniej w następnym dniu roboczym po zaksięgowaniu wpłaty lub obciążeniu karty płatniczej, TravelTECH dokona zlecenia wystawienia biletu / voucheru na podstawie założonej przez Użytkownika rezerwacji.
- b. W przypadku gdy Użytkownika oraz TravelTECH wiąże osobna umowa agencyjna, umożliwiającą także korzystanie z platformy agencyjnej Tripbooker, wystawianie biletów lub voucherów regulują zapisy tej umowy.

10. Zmiany i zwroty biletu lub voucheru

- a. Za wszelkie zmiany oraz anulacje biletów lub voucherów, odpowiada tylko Przewoźnik lub Dostawca. TravelTECH informować będzie Użytkowników o wszelkich zmianach bądź anulacjach, o ile otrzyma takie powiadomienie od Przewoźnika czy Dostawcy. Informacje te wysyłane będą na podany w zamówieniu adres email, lub przekazane telefonicznie przez naszych Konsultantów. W przypadku zaistniałej zmiany lub anulacji, Użytkownik, Klient lub Pasażer powinien kontaktować się bezpośrednio ze wskazanym Przewoźnikiem lub Dostawcą, który ponosi odpowiedzialność na warunkach Konwencji Warszawskiej i Konwencji Montrealskiej.
- b. TravelTECH nie będzie przyjmować roszczeń z tytułu anulowania lub zmiany połączenia, natomiast w ramach możliwości stanowić będzie pomoc w realizacji zwrotu bądź zmiany. Zalecamy by sprawdzić stan rezerwacji przed rozpoczęciem podróży.
- c. Użytkownik może dokonać zwrotu biletu lub voucheru zarezerwowanego poprzez platformę agencyjną Tripbooker, najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną datą wylotu/wyjazdu/noclegu/wynajmu jednak z zachowaniem warunków taryfy, które mogą być znacznie bardziej restrykcyjne. Z warunkami zwrotu Użytkownik powinien zapoznać się przed dokonaniem płatności za rezerwację. Przewoźnicy i Dostawcy zazwyczaj potrącają opłatę karną z taryfy, jak i podatków w zależności od warunków obowiązujących w danej ofercie. W wybranych ofertach promocyjnych dokonywanie zmian i zwrotów nie jest dozwolone (rezygnacja z biletu lub voucheru oznacza wtedy brak jakiegokolwiek zwrotu).
- d. Opłata transakcyjna biura pobierana podczas wystawiania biletu lub voucheru jest bezzwrotna.

11. Działania zabronione

- a. Użytkownik zobowiązuje się nie podejmować działań takich jak:
 - i. używanie platformy agencyjnej Tripbooker lub jej treści w jakimkolwiek komercyjnym celu niezwiązanym z planowaną podróżą;
 - ii. uzyskiwanie dostępu do jakichkolwiek treści lub informacji udostępnionych w platformie agencyjnej Tripbooker przy użyciu robotów lub innych programów;
 - iii. podejmowanie akcji, które mogą doprowadzić do przeciążenia platformy agencyjnej Tripbooker, łamania i obchodzenie wprowadzonych w platformie zabezpieczeń;
 - iv. modyfikowanie, fałszowanie danych czy dokumentów na jakimkolwiek etapie procesu rezerwacji, zakupu i płatności
 - v. udostępnianie danych do logowania podmiotom trzecim,
 - vi. reklamowania się w internecie na frazy zawierające wyrazy lub ich modyfikacje: Tripbooker i Traveltech.

12. Ochrona Danych Osobowych

- a. Administratorem danych osobowych jest TravelTECH Sp. z o.o. Administratorami danych osobowych w celu realizacji określonych Usług są również ich dostawcy.
- b. Podanie przez Użytkownika bądź Klienta danych osobowych do realizacji rezerwacji bądź biletu jest dobrowolne, lecz konieczne w celu skorzystania z usługi. Użytkownikowi lub Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania.
- c. TravelTECH oświadcza, iż w pełni respektuje prawo do prywatności i ochrony danych osobowych. Dane osobowe Użytkowników i Klientów są chronione oraz przetwarzane tylko i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rezerwacji i zakupu biletu lub vouchery oraz są udostępniane tylko i wyłącznie podmiotom, którym jest to niezbędne do poprawnego przeprowadzenia tego procesu, wykonania opłaconej przez Klienta usługi lub ewentualnej późniejszej reklamacji a podmiotowi danych przysługuje prawo do ich poprawienia lub aktualizacji. Dane osobowe Klientów są usuwane z systemów TravelTECH po upływie 180 dni od momentu zakończenia usługi a w przypadku transakcji opłaconych kartą w ciągu 365 dni od momentu zakończenia usługi.
- d. Podczas procesu rezerwacji Użytkownik poproszony będzie o podanie informacji zawierających m.in. imię, nazwisko, płeć oraz datę urodzenia pasażera niezbędnych do założenia rezerwacji, a także danych kontaktowych jak adres, adres e-mail i telefon, wymaganych w celach ewentualnego kontaktu z Klientem lub Pasażerem.
- e. Użytkownik platformy agencyjnej Tripbooker, przed założeniem rezerwacji dla Klienta jest zobowiązany do poinformowania Klienta o konieczności wyrażenia przez niego zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na warunkach i w zakresie opisanym w powyższych podpunktach. W przypadku gdy Klient nie wyrazi takiej zgody – Użytkownik nie ma prawa wprowadzać danych Klienta do platformy agencyjnej Tripbooker oraz dokonywać rezerwacji lub zakupu biletu. Jednocześnie Użytkownik zobowiązuje się do zastosowania adekwatnych środków technicznych mających na celu ochronę danych osobowych Klientów oraz ich przekazanie do TravelTECH celem założenia rezerwacji.
- f. Wydając zgodę na założenie rezerwacji lub wystawienie biletu (w przypadku gdzie nie ma możliwości wcześniejszego założenia rezerwacji) Użytkownik potwierdza prawdziwość podanych danych osobowych.

- g. Użytkownik przetwarzać będzie dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie TravelTECH – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego. Użytkownik zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy powierzonych danych osobowych. I dostęp do systemu TravelTECH będzie monitorowany, a hasła i loginy będą przypisane do indywidualnie określonych pracowników.
- h. Użytkownik na żądanie TravelTECH udostępni mu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w treści Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Rozporządzenie) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz umożliwi audytorowi upoważnionemu przez TravelTECH przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji u podwykonawców Użytkownika.
- i. Użytkownik niezwłocznie informuje TravelTECH – drogą elektroniczną – jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
- j. Użytkownik zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Użytkownik podejmuje wszelkie środki w zakresie bezpiecznego przetwarzania danych. Użytkownik w miarę możliwości pomaga TravelTECH poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
- k. Użytkownik uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga TravelTECH wywiązać się z obowiązku: bezpieczeństwa przetwarzania; zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu; zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych; oceny skutków dla ochrony danych.
- l. Użytkownik odpowiada w całości za szkody wyrządzone TravelTECH wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów, w tym za szkody powstałe w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ujawnieniem lub przejęciem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnioną zmianą danych, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Powyższa odpowiedzialność obejmuje także odpowiedzialność Użytkownika za podmioty, którym Użytkownik powierzył przetwarzanie danych osobowych.
- m. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Użytkownik zobowiązuje się do bezpłatnego przeniesienia danych na żądanie TravelTECH– najpóźniej w dniu wygaśnięcia na uzgodniony przez strony nośnik i przekazania go TravelTECH.
- n. Skargi w zakresie ochrony danych osobowych należy składać do organu nadzorczego - w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Reklamacje

- a. Użytkownik ma prawo do złożenia reklamacji z tytułu usług świadczonych przez TravelTECH w terminie do 30 od momentu dostarczenia biletu, vouchera lub innych dokumentów związanych z obsługą podróży w formie pisemnej na adres: TravelTECH Sp. z o.o. ul. Prof. M. Życzkowskiego 14, 31-864 Kraków, lub za pomocą poczty elektronicznej na adres tripbooker@traveltech.pl.

- b. Wszelkie reklamacje rozpatrzone będą w ciągu 21 dni od daty otrzymania. Użytkownik zobowiązany jest do weryfikacji wystawionych dokumentów, upoważniających do skorzystania z usługi w dniu ich wystawienia.
- c. Użytkownik obowiązany jest do reklamacyjnej obsługi Klientów w zakresie wynikającym ze świadczonych przez siebie lub dostawców Usług. TravelTECH może pomóc w Użytkownikowi w wyjaśnieniu spraw szczególnie skomplikowanych a w szczególności w kontakcie z dostawcami Usług lub Przewoźnikami.

14. Postanowienia końcowe

- a. TravelTECH zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
- b. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i odpowiednich ustaw prawa polskiego, a także prawa Unii Europejskiej, w szczególności RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- c. Za szkody spowodowane w wyniku nie odbycia podróży z powodu strajku pracowników linii lotniczych, pracowników lotnisk jak również w efekcie działania siły wyższej lub w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Usługodawcę TravelTECH nie ponosi odpowiedzialności chyba, że wynika to z błędnego poinformowania o właściwościach usługi z przyczyn leżących po stronie TravelTECH.
- d. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z Użytkownikami jest sąd właściwy dla siedziby TravelTECH.